

平成17年度 第34回時津町文化祭  
音楽祭実施要項

1. 趣 旨 時津町内のサークルや各種団体の方々と一緒に年に1回、日頃の練習や活動の成果を発表する場を創るもの。
2. 主 催 時津町・時津町教育委員会
3. 共 催 時津町文化協会
4. ジャンル 合唱・混声合唱・コーラス・吹奏楽・合奏・木管アンサンブル・ピアノ・ギター・ヴァイオリン・南米音楽など  
※これまでに出演のあったジャンル他。
5. 日 時 平成17年11月6日 日曜日 10:00～16:00 (予定)
6. 会 場 とぎつカナリーホール (時津町野田郷62番地)
7. 参加資格 町内にお住まいの方ならどなたでも出演できます。
8. 参加申込 参加申込書、音楽祭出演計画書をあわせて記入漏れがないようによく確認して申し込んでください。  
①募集期間 平成17年8月1日(月)～9月7日(水) 必着  
②郵送・FAXの場合  
時津公民館 〒851-2103 時津町元村郷429-2 FAX882-2975  
※FAXでの申込が白紙で送られてくる場合がありますので、送信後は電話でご確認ください。  
③窓口で申込の場合  
時津公民館、コスモス会館・東部コミュニティセンター、北部コミュニティセンター、時津町教育委員会社会教育課
9. 演奏曲 制限時間内であれば自由とします。申込後の曲目変更は説明会を行ったりプログラムを作る時間が必要ですので、9月20日(火)までに連絡してください。
10. 演奏基準 演奏時間については、毎年たくさんの方が出演されており、全体の時間が限られていますので、次のとおりとさせていただきます。  
※出演団体数によっては時間の調整をお願いすることがあります。  
①合 唱 演奏時間は曲間も含めて10分以内とします。  
②吹奏楽・器楽 演奏時間は曲間も含めて15分以内とします。  
③個 人 演奏時間は5分以内とします。  
④入退場は原則としてそれぞれ3分以内とします。  
⑤舞台の都合上、楽器・人数等制限させていただく場合があります。  
⑥著作権に関して権利者の許諾が必要な場合は、出演団体で所定の手続きを行ってください。

1 1. 出演順 出演順は出演団体代表者会議で決定します。運営の都合上、出演順を指定させていただく場合があります。  
決定後はプログラムの作成に入りますので変更はできません。

1 2. 楽器運搬 楽器の搬入・搬出は各出演団体で行ってください。  
①搬入・搬出に使う車を「音楽祭出演申込書」に記入してください。  
②搬入・搬出の時間は、出演団体代表者会議でプログラムが決定したあと文書でお知らせします。  
③搬入・搬出に使う車は駐車許可証を送付しますので、当日はダッシュボードに置いて、外から見えるようにしてください。  
④手持ちの楽器については、正面玄関から持ち込んでください。

1 3. 舞台設定 ①ステージの広さは別紙「音楽祭出演計画書」で確認してください。  
②ホール備え付けの楽器、マイク、電源等の利用を希望する団体は、別紙「音楽祭出演計画書」に必ず記入してください。  
③持ち込み楽器について、セッティングに時間がかかるものや運搬の難しいものはご遠慮いただくことがあります。  
④音響反射板を使用するため、照明による演出には制限があります。

1 4. 会 議 出演団体代表者会議  
期日 平成17年 9月28日(水) 19:30~21:00  
会場 時津公民館 (集会会議室・研修室)  
内容 出演順の決定、舞台確認日のお知らせなど  
※代表者が参加できない場合は、必ず代理の方の出席をお願いします。  
欠席された場合、出演を取りやめていただく場合があります。

1 5. 舞台確認 期日 平成17年10月22日(土)、25日(火)、29日(土)  
会場 とぎつカナリーホール

※舞台確認とは、必要な機材、舞台上の配置等の確認を行うものです。  
機材の準備があるところは積極的に利用してください。

- ①配置等の確認を行うためのものですので、時間を限らせていただきます。
- ②舞台確認日のスケジュールについては説明会で決定します。希望していなくても、主催者側の判断で舞台確認をしていただく場合があります。
- ③舞台確認に友人を招くなど出演者以外の入場はご遠慮ください。  
本番を見ていただくよう勧めてください。

1 6. 連絡先 時津公民館 担当 大石 TEL 882-2975 (FAX兼用)

# 音楽祭参加申込書

ふりがな			
団体名 (個人名)			
ふりがな	TEL	-	-
代表者氏名	FAX	-	-
	携帯	-	-
代表者住所	〒		
参加者数	男性	女性	合計
	名	名	名
	ジャンル		
順	演奏曲目等 (外国曲は原語と訳名を併記してください。)		
1	(ふりがな)	作曲者名	
		編曲者名	
		作詞者名	
		訳詞者名	
2	(ふりがな)	作曲者名	
		編曲者名	
		作詞者名	
		訳詞者名	
3	(ふりがな)	作曲者名	
		編曲者名	
		作詞者名	
		訳詞者名	
演奏時間合計 (曲間を含めて演奏時間を厳守して下さい)			計 分 秒
(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒( 年) <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他 ( )	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 生徒( 年) <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
指揮者名		伴奏者名	
搬入車両	・あり ※「あり」の場合、車のタイプ、台数を記入してください。(例)2トラック 1台、普通車1台 ・なし		
紹介用 コメント	◎入退場の際に出演者の紹介をしますので、必ず記入してください。また、難しい読み方がある場合は必ずふりがなをつけてください。		

※記入上の注意

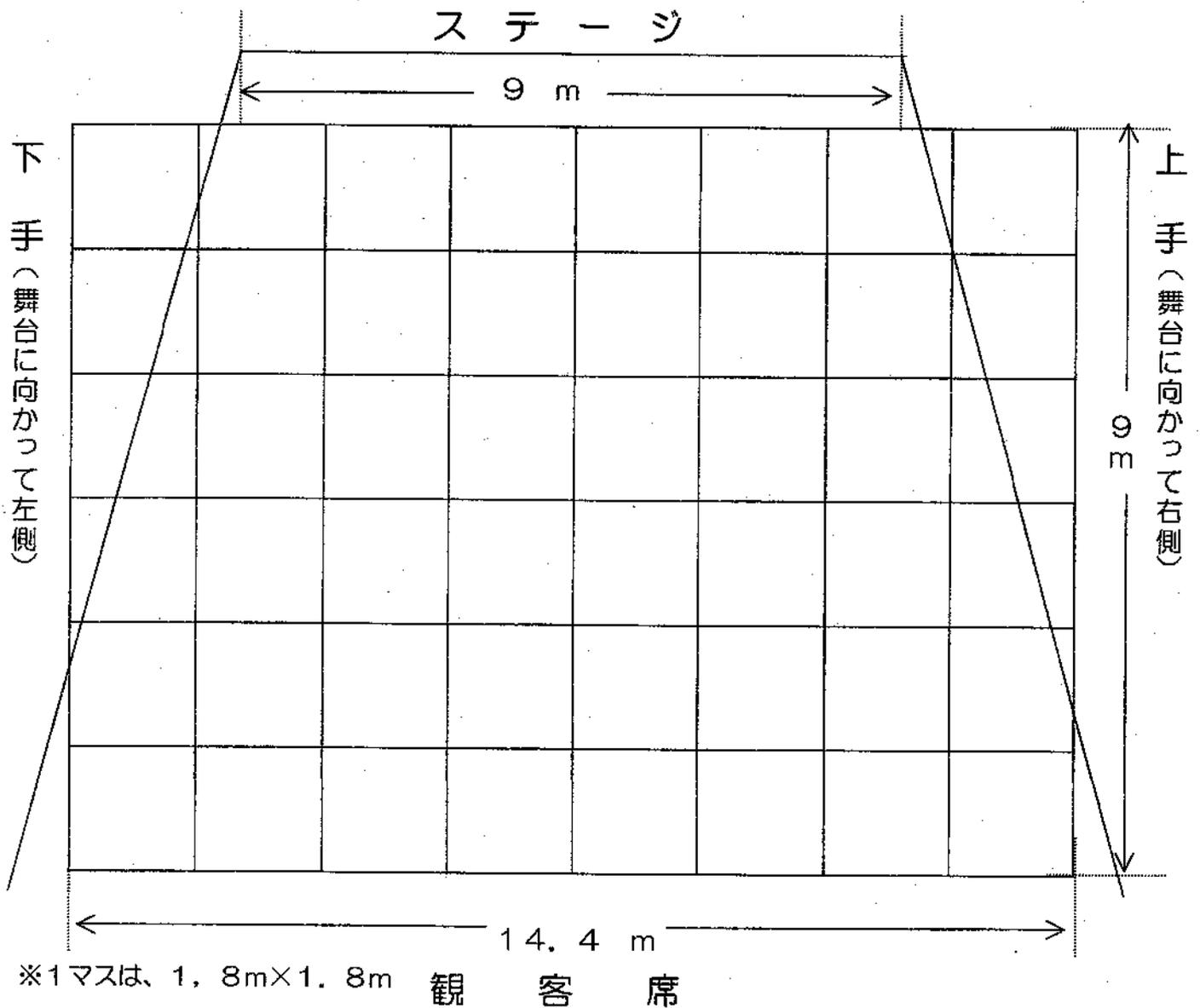
- ①文字は楷書で丁寧に記入してください。
- ②ふりがなは必ずつけてください。
- ③記入漏れがないように提出前にもう1度確認してください。

## 音楽祭出演計画書

プログラムNo.					
ジャンル		演目			団体名
責任者			連絡先	— —	出演人数 人
曲目					
<p>楽器(カナリーホール備品)を使用するものに○をつけてください。</p> <p>ピアノ・マリンバ・ビブラフォン・ティンパニ・バスクラム・ドラムセット</p>					
持ち込み楽器					
電源 <input type="checkbox"/>					
準備品 使用するものに○をつけて、台数を入れてください。					
・机 <input type="checkbox"/> 台    ・椅子 <input type="checkbox"/> 脚    ・譜面台 <input type="checkbox"/> 台    指揮台 <input type="checkbox"/> 台 ・指揮者用譜面台 <input type="checkbox"/> 台    ・マイク <input type="checkbox"/> 本    ・ピンスポット(有・無)					
照明	あり 照明係に一任、または要望( ) なし				

次頁の舞台配置図も必ず記入してください。

舞台配置図（楽器の場所や、人間の並び方を書いてください。）



備考 演出等要望を記入してください。  
(音響反射板を使用するため、照明による演出には制限があります。)